

***I. X. ΜΑΥΡΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ Α.Ε.Π.Ε.Υ.***

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ  
ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ  
9/459/27.12.2007 και 9/572/23.12.2010, ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ  
ΤΗΝ ΑΠΟΦΑΣΗ 26/606/22.12.2011 ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 31/12/2013**

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2014**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
<u>1. Νομοθετικό Πλαίσιο</u>	<u>3</u>
<u>2. Ευθύνη</u>	<u>3</u>
<u>3. Δημοσιοποίηση πληροφοριών</u>	<u>3-4</u>
<u>4. Καταλληλότητα-επαλήθευση πληροφοριών</u>	<u>4-8</u>
<u>5. Πολιτική Αποδοχών</u>	<u>8-10</u>

## **1. Νομοθετικό Πλαίσιο**

- 1.1. Στο άρθρο 4 της απόφασης 9/459/27.12.2007 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ορίζεται η υποχρέωση των Επιχειρήσεων Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών να υιοθετούν πολιτική συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις δημοσιοποίησης που ορίζονται στην ανωτέρω απόφαση.
- 1.2. Η **Ι. Χ. ΜΑΥΡΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ Α.Ε.Π.Ε.Υ.** (εφεξής: η Εταιρεία) υιοθετεί την παρούσα πολιτική συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις δημοσιοποίησης που ορίζονται στην ανωτέρω απόφαση, και καθορίζει τις πολιτικές αξιολόγησης της καταλληλότητας των δημοσιοποιήσεων της, περιλαμβανομένης της επαλήθευσης και της συχνότητας τους. Η ανωτέρω πολιτική γνωστοποιείται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

## **2. Ευθύνη**

- 2.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι υπεύθυνο για τη ακρίβεια των εν λόγω δημοσιοποιήσεων καθώς και για την πληρότητα των διαδικασιών άντλησης, επεξεργασίας και παράθεσης των ζητούμενων πληροφοριών. Η ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας εξομοιώνεται με την αντίστοιχη ευθύνη και αρμοδιότητα του, για την ακρίβεια και για τις διαδικασίες κατάρτισης των δημοσιευόμενων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.
- 2.2. Προς τον σκοπό αυτό οι πληροφορίες του Παραρτήματος Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007, όπως τροποποιήθηκε από την απόφαση 26/606/22.12.2011 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, υποβάλλονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, πριν την δημοσιοποίησή τους.

## **3. Δημοσιοποίηση πληροφοριών**

- 3.1. Η Εταιρεία δημοσιοποιεί τις πληροφορίες που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.
- 3.2. Συχνότητα δημοσιοποίησης: Η Εταιρεία δημοσιοποιεί τις πληροφορίες που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 του Δ.Σ της Ε.Κ. τουλάχιστον σε **ετήσια βάση**, καθώς θεωρεί ότι τα ειδικά χαρακτηριστικά των δραστηριοτήτων της, το μέγεθος και οι κατηγορίες των εργασιών της δεν απαιτούν προς το παρόν συχνότερη δημοσιοποίηση. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας είναι δυνατόν, αναλόγως των συνθηκών, να αποφασίζεται συχνότερη δημοσιοποίηση

πληροφοριών, ιδίως των στοιχείων που αναφέρονται στις παρ. 3.2 και 3.5 της Ενότητας 3 και στις παρ. 4.2 έως 4.5 της Ενότητας 4 του Παραρτήματος Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 του Δ.Σ της Ε.Κ.

3.3. Χρόνος δημοσιοποίησης: Η Εταιρεία δημοσιοποιεί τις πληροφορίες που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 του Δ.Σ της Ε.Κ, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της. Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφασίσει συχνότερη δημοσιοποίηση πληροφοριών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.2 της παρούσας πολιτικής, η Εταιρεία θα δημοσιοποιεί τις σχετικές πληροφορίες εντός της προβλεπόμενης από τον νόμο προθεσμίας δημοσιοποίησης ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων.

3.4. Τόπος δημοσιοποίησης: Η Εταιρεία δημοσιοποιεί τις πληροφορίες που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 του Δ.Σ της Ε.Κ, στον ιστοχώρο της (site) στο διαδίκτυο ([www.mavrikis.gr](http://www.mavrikis.gr)). Οι εν λόγω πληροφορίες δημοσιοποιούνται διακεκριμένα από τις Οικονομικές Καταστάσεις της Εταιρείας. Επιπροσθέτως οι ανωτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες για το κοινό σε έγχαρτη μορφή στα γραφεία της Εταιρείας.

Στις Οικονομικές Καταστάσεις της Εταιρείας γίνεται μνεία για την ονομασία του site της στο διαδίκτυο ([www.mavrikis.gr](http://www.mavrikis.gr)) από όπου το κοινό μπορεί να αντλεί τις σχετικές πληροφορίες.

3.5. Έκτακτη πληροφόρηση: Λόγω της περιόδου ύφεσης που διανύει η χώρα, η εταιρεία δημοσιοποιεί πληροφορίες που ορίζονται στο άρθρο 1 της απόφασης 9/572/23.12.2010 του Δ.Σ. της Ε.Κ.

#### **4. Καταλληλότητα, επαλήθευση πληροφοριών**

4.1. Όπως αναφέραμε και στην παρ. 2 της παρούσας πολιτικής, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι υπεύθυνο για τη ακρίβεια των εν λόγω δημοσιοποιήσεων καθώς και για την πληρότητα των διαδικασιών άντλησης, επεξεργασίας και παράθεσης των ζητούμενων πληροφοριών. Η ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας εξομοιώνεται με την αντίστοιχη ευθύνη και αρμοδιότητα του, για την ακρίβεια και για τις διαδικασίες κατάρτισης των δημοσιευόμενων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.

4.2. Στόχος της Εταιρείας είναι οι δημοσιοποιούμενες πληροφορίες να διατυπώνονται με τρόπο σαφή και κατανοητό και να είναι αληθείς και όχι παραπλανητικές. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας είναι δυνατόν να ανατίθεται σε

εξωτερικούς ελεγκτές ο έλεγχος ή η επισκόπηση των εν λόγω πληροφοριών. Προς το παρόν η Εταιρεία κρίνει ότι τα ειδικά χαρακτηριστικά των δραστηριοτήτων της, το μέγεθος και οι κατηγορίες των εργασιών της δεν απαιτούν τέτοια ανάθεση.

4.3. Πριν οι προς δημοσίευση πληροφορίες υποβληθούν προς έγκριση στο Δ.Σ της Εταιρείας, ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες αξιολόγησης της καταλληλότητας και της ακρίβειας των δημοσιοποιήσεων καθώς και της πληρότητας των διαδικασιών άντλησης, επεξεργασίας και παράθεσης των ζητούμενων πληροφοριών. Η παράθεση των διαδικασιών γίνεται ανά Ενότητα του Παραρτήματος Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007, όπως τροποποιήθηκε από την απόφαση 26/606/22.12.2011 του Δ.Σ της Ε.Κ.

#### 4.3.1. Στόχοι και πολιτικές διαχείρισης κινδύνων

Η Εταιρεία έχει ορίσει τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων με τις εξής μεταξύ άλλων αρμοδιότητες:

**A.** Θέσπιση και εφαρμογή πολιτικών, διαδικασιών και ρυθμίσεων που επιτρέπουν τον εντοπισμό των κινδύνων, οι οποίοι συνδέονται με τις δραστηριότητες, τις διαδικασίες και τα συστήματα λειτουργίας της Εταιρείας (ιδίως τον πιστωτικό κίνδυνο, το κίνδυνο αγοράς και τον λειτουργικό κίνδυνο).

**B.** Παρακολούθηση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας των πολιτικών, διαδικασιών και ρυθμίσεων που εφαρμόζει η Εταιρεία σχετικά με τη Διαχείριση των Κινδύνων.

**Γ.** Μέριμνα ώστε η Εταιρεία να διαθέτει την απαραίτητη τεχνική και μηχανογραφική υποστήριξη για την παρακολούθηση, εποπτεία και την τήρηση εφαρμογής των διαδικασιών για τον υπολογισμό της κεφαλαιακής επάρκειας της και την εν γένει διαχείριση των κινδύνων που συνέχονται με τη λειτουργία της.

#### 4.3.2. Πεδίο Εφαρμογής

Η Εταιρεία δεν έχει θυγατρικές εταιρείες και δεν συντάσσει ενοποιημένες καταστάσεις.

#### 4.3.3. Ίδια Κεφάλαια

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στην Ενότητα 3 του Παραρτήματος Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007, αντλούνται από τα στοιχεία σε ατομική βάση που υποβάλλονται από την Εταιρεία στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς εντός 20 ημερών από την πάροδο εκάστου ημερολογιακού τριμήνου για την κεφαλαιακή της επάρκεια σύμφωνα με το άρθρο 6 της απόφασης Ε.Κ 1/459/27.12.2007.

Τα τριμηνιαία αυτά στοιχεία αντλούνται, με ευθύνη του τμήματος Λογιστηρίου υπό την επίβλεψη του Διευθύνοντος Συμβούλου, από τα Βιβλία και Στοιχεία της Εταιρείας καθώς και από το χρηματιστηριακό πρόγραμμα (XRHMA2000) της Εταιρείας. Τα οριστικά αυτά στοιχεία των ανωτέρω πηγών ελέγχονται και από τα αρμόδια τμήματα της Εταιρείας όπως προβλέπεται από τον Εσωτερικό της Κανονισμό.

#### 4.3.4. Ύψος Κεφαλαιακών απαιτήσεων

Η Εταιρεία υπολογίζει τα αναγκαία για την κάλυψη των κινδύνων της ίδια κεφάλαια ως εξής :

- α) για τον πιστωτικό κίνδυνο έχει επιλέξει την τυποποιημένη μέθοδο σύμφωνα με την απόφαση Ε.Κ.3/459/27.12.2007.
- β) για τον κίνδυνο αγοράς σύμφωνα με την απόφαση Ε.Κ.4/459/27.12.2007
- γ) για τον πιστωτικό κίνδυνο αντισυμβαλλομένου σύμφωνα με την απόφαση Ε.Κ.5/459/27.12.2007
- δ) για τον λειτουργικό κίνδυνο έχει επιλέξει την μέθοδο του Βασικού Δείκτη σύμφωνα με την απόφαση Ε.Κ.6/459/27.12.2007

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στην Ενότητα 4 του Παραρτήματος Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 αντλούνται και ελέγχονται ομοίως όπως στην παράγραφο 4.3.3 της παρούσας πολιτικής.

#### 4.3.5. Πιστωτικός κίνδυνος

Στο πλαίσιο της διαχείρισης του πιστωτικού κινδύνου, το τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων διαμορφώνει τις διαδικασίες και τις πολιτικές που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική πρόληψη και διαχείριση του πιστωτικού κινδύνου. Επίσης, μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των προβλεπομένων για το σκοπό αυτό διαδικασιών και ρυθμίσεων.

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στην Ενότητα 5 του Παραρτήματος Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 αντλούνται και ελέγχονται ομοίως όπως στην παράγραφο 4.3.3 της παρούσας πολιτικής.

#### 4.3.6. Τεχνικές μείωσης κινδύνου

Κατά την επένδυση των διαθεσίμων της, η Εταιρεία επιλέγει κατά κανόνα την δέσμευση χρηματικών ποσών μικρής χρονικής διάρκειας, προκειμένου να διατηρεί στα χαμηλότερα δυνατά επίπεδα τον αναλαμβανόμενο κίνδυνο.

Φροντίζει να συνεργάζεται με μεγάλα και αξιόπιστα τραπεζικά ιδρύματα στα οποία κατανέμει τα διαθέσιμα έτσι ώστε να περιορίζονται οι κίνδυνοι συγκέντρωσης σε ολιγάριθμες τράπεζες.

Όσον αφορά τους πελάτες της, ο μεγάλος αριθμός ιδιωτών πελατών εξασφαλίζει την διασπορά των ανοιγμάτων της.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο ο πελάτης πρέπει στο T+3 να εξοφλήσει το τίμημα της αγοράς των μετοχών, αλλιώς η Εταιρεία προκειμένου να ελαχιστοποιήσει τον πιστωτικό κίνδυνο, προβαίνει σε αναγκαστική εκποίηση στο T+4.

Η Εταιρεία παρέχει στους πελάτες της πίστωση, αποκλειστικά για την εξόφληση κατά τη χρηματιστηριακή διαδικασία του τιμήματος και κάθε σχετικής νόμιμης επιβάρυνσης, χρηματιστηριακών αγορών μετοχών στο Χρηματιστήριο Αθηνών που θα πραγματοποιεί η ίδια για λογαριασμό του πελάτη μετά από εντολή του.

Η Εταιρεία μεριμνά ώστε το ύψος των παρεχόμενων πιστώσεων να μην υπερβαίνει την ικανότητα εξόφλησης των πελατών.

Για την εξασφάλιση της χορηγούμενης πίστωσης ο πελάτης παρέχει στην Εταιρεία «Χαρτοφυλάκιο Ασφαλείας», ικανό να εξυπηρετήσει τις υποχρεώσεις του. Η σύνθεση του «Χαρτοφυλακίου Ασφαλείας» και η αποτίμησή του γίνεται σύμφωνα με τις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στην Ενότητα 6 του Παραρτήματος I της απόφασης 9/459/27.12.2007 αντλούνται και ελέγχονται ομοίως όπως στην παράγραφο 4.3.3 της παρούσας πολιτικής.

#### 4.3.7. Πιστωτικός κίνδυνος αντισυμβαλλόμενου

Η Εταιρεία υπολογίζει τον πιστωτικό κίνδυνο αντισυμβαλλομένου σύμφωνα με την απόφαση Ε.Κ.5/459/27.12.2007.

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στην Ενότητα 7 του Παραρτήματος I της απόφασης 9/459/27.12.2007 αντλούνται και ελέγχονται ομοίως όπως στην παράγραφο 4.3.3 της παρούσας πολιτικής.

#### 4.3.8. Κίνδυνος αγοράς

Η Εταιρεία υπολογίζει τον κίνδυνο αγοράς σύμφωνα με την απόφαση Ε.Κ.4/459/27.12.2007.

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στην Ενότητα 8 του Παραρτήματος I της απόφασης 9/459/27.12.2007 αντλούνται και ελέγχονται ομοίως όπως στην παράγραφο 4.3.3 της παρούσας πολιτικής.

#### 4.3.9. Λειτουργικός κίνδυνος

Ο υπολογισμός των κεφαλαιακών απαιτήσεων έναντι του λειτουργικού κινδύνου γίνεται με τη μέθοδο του Βασικού Δείκτη με βάση την απόφαση 6/459/27.12.2007 της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Οι πληροφορίες που απαιτούνται στην Ενότητα 9 του Παραρτήματος Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 αντλούνται και ελέγχονται ομοίως όπως στην παράγραφο 4.3.3 της παρούσας πολιτικής.

#### 4.3.10. Ανοίγματα υπό τη μορφή μετοχών που δεν περιλαμβάνονται στο χαρτοφυλάκιο συναλλαγών

Δεν υπάρχουν.

### **5. Πολιτική Αποδοχών**

Δημοσιοποίηση πληροφοριών πολιτικής αποδοχών βάσει του Παραρτήματος Ι της απόφασης 9/459/27.12.2007 του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, όπως προστέθηκε με το άρθρο 2 της απόφασης 26/606/22.12.2011 του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

Η Ι. Χ. ΜΑΥΡΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ Α.Ε.Π.Ε.Υ. δημοσιοποιεί πληροφορίες σχετικά με την πολιτική και πρακτική αποδοχών που έχει υιοθετήσει, για τις κατηγορίες εκείνες του προσωπικού των οποίων οι επαγγελματικές δραστηριότητες έχουν ουσιώδη αντίκτυπο στο προφίλ κινδύνου της.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

α) πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία λήψης αποφάσεων που εφαρμόζεται για:

- i) τον καθορισμό της πολιτικής αποδοχών, συμπεριλαμβανομένων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, των πληροφοριών σχετικά με τη σύνθεση και τα καθήκοντα της επιτροπής αποδοχών,
- ii) την επωνυμία τυχόν εξωτερικού συμβούλου, ο οποίος συμμετείχε στη διαμόρφωση της πολιτικής αποδοχών της Εταιρείας, καθώς και
- iii) το ρόλο των λοιπών εμπλεκόμενων μερών,

*Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση, εφαρμογή και αναθεώρηση της παρούσας πολιτικής. Η Εταιρεία θεωρεί ότι το μέγεθος, η εσωτερική οργάνωση, η φύση, το πεδίο και η πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της δεν καθιστά*

*απαραίτητη την συγκρότηση επιτροπής αποδοχών του άρθρου 1 παρ. 11.6 της απόφασης 28/606/22.12.2011 του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς. Επίσης δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 10 παρ. 2 του Ν.3606/2007. Δεν χρησιμοποιήθηκε εξωτερικός σύμβουλος, ο οποίος συμμετείχε στη διαμόρφωση της πολιτικής αποδοχών της Εταιρείας.*

β) πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο σύνδεσης της αμοιβής με τις επιδόσεις:

*Σε περίπτωση που οι αμοιβές συνδέονται με τις επιδόσεις, το συνολικό ποσό των παροχών βασίζεται σε ένα συνδυασμό αξιολόγησης των επιδόσεων του ατόμου και των συνολικών αποτελεσμάτων της Εταιρείας. Κατά την αξιολόγηση των ατομικών επιδόσεων λαμβάνονται υπόψη χρηματοοικονομικά και ποιοτικά κριτήρια.*

γ) τα κύρια χαρακτηριστικά σχεδιασμού του συστήματος αποδοχών, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων που χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση των επιδόσεων, την προσαρμογή των αμοιβών στον κίνδυνο και τα κριτήρια πολιτικής για την αναβολή και κατοχύρωση των αμοιβών:

*γ1) Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη μεταξύ άλλων:*

- *Πιστή εφαρμογή θεσμικού πλαισίου*
- *Τήρηση εσωτερικού κανονισμού της Εταιρείας (κώδικας συμπεριφοράς προσωπικού, αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, κανονισμός παροχής πιστώσεων, κανονισμός συναλλαγών προσωπικού, κανονισμός ξεπλύματος, διαχείρισης κινδύνων, λήψης και εκτέλεσης εντολών κ.λ.π.)*
- *Ικανοποίηση πελατών (μακροχρόνια συνεργασία πελάτη με την Εταιρεία, μικρός αριθμός παραπόνων κ.λ.π.)*
- *Γενικότερη συμπεριφορά του εργαζομένου*

*γ2) Η πολιτική αποδοχών συνάδει και προάγει την ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων και δεν ενθαρρύνει την ανάληψη υπερβολικών κινδύνων εκ μέρους της Εταιρείας. Η πολιτική αποδοχών είναι σύμφωνη προς την επιχειρηματική στρατηγική, τους στόχους, τις αξίες και τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα της Εταιρείας και ενσωματώνει μέτρα με τα οποία αποθαρρύνεται η σύγκρουση συμφερόντων.*

δ) πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια επίδοσης, στα οποία βασίζονται το δικαίωμα απόκτησης μετοχών, δικαιωμάτων προαίρεσης ή οι μεταβλητές συνιστώσες των αποδοχών

*Προς το παρόν δεν υφίσταται.*

ε) τις βασικές παραμέτρους και το σκεπτικό για τη χρήση μεταβλητών συνιστωσών, καθώς και κάθε άλλης μη χρηματικής παροχής, στο σύστημα αποδοχών,

*Όλες οι μεταβλητές αμοιβές καταβλήθηκαν σε μετρητά. Η αξιολόγησή τους γίνεται σε ετήσια βάση και υπολογίζονται επί τη βάσει προμηθειών αφού αφαιρεθεί το κόστος λειτουργίας της Εταιρείας. Τέλος, ανεξάρτητα από τη συχνότητα καταβολής τους, εφόσον για μια περίοδο δεν επιτυγχάνονται οι απαιτούμενοι στόχοι, οι μεταβλητές αμοιβές καταβάλλονται στην επόμενη περίοδο με την προϋπόθεση ότι οι στόχοι θα επιτευχθούν σωρευτικά, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Δ.Σ. της Εταιρείας.*

στ) το ύψος των οφειλόμενων υπό αναστολή αμοιβών, με διάκριση σε κατοχυρωμένες και μη κατοχυρωμένες αμοιβές,

*Δεν υπάρχουν οφειλόμενες υπό αναστολή αμοιβές.*

ζ) το ύψος των υπό αναστολή αμοιβών, που ενώ είχαν καταβληθεί κατόπιν απόφασης στη συνέχεια μειώθηκαν λόγω προσαρμογής των αμοιβών με βάση την επίδοση,

*Δεν υπάρχουν υπό αναστολή αμοιβές.*

η) Οι συνολικές ποσοτικές πληροφορίες επί των αποδοχών για το 2013 είναι:

<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ</b>
(3 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ)	38.933,84 €

Στη διάρκεια του 2013 το σύνολο των αποδοχών αφορά μόνο σταθερές αποδοχές καθώς δεν καταβλήθηκαν μεταβλητές αποδοχές.

**Σημείωση:** Οι μεταβολές που επήλθαν με την απόφαση 9/572/23.12.2010 (άρθρα 3, 4 και 5) δεν αφορούν την Εταιρεία μας.